

Phụ lục 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH MỚI BAN HÀNH (03 TTHC)

Quy trình số: 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục: “Thi tuyển công chức (Mã TTHC: 1.014111)”

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Cao Bằng	Trong thời gian thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng
Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi	- Sở Nội vụ; - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; - Hội đồng tuyển dụng;	45 ngày
Bước 3	Tổ chức thi tuyển công chức	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng; - Cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thi.	76 ngày

Bước 4	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng.	14 ngày
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng.	20 ngày
Bước 6	Quyết định tuyển dụng và nhận việc	- Sở Nội vụ	35 ngày
Bước 7	Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			190 ngày

2. Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục: “Xét tuyển công chức (Mã TTHC: 1.014113)”

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Cao Bằng	Trong thời gian thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng

Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi	- Sở Nội vụ; - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; - Hội đồng tuyển dụng;	15 ngày
Bước 3	Tổ chức xét tuyển công chức	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng; - Cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thi.	08 ngày
Bước 4	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng.	12 ngày
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	- Sở Nội vụ; - Hội đồng tuyển dụng.	20 ngày
Bước 6	Quyết định tuyển dụng và nhận việc	- Sở Nội vụ	30 ngày
Bước 7	Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		85 ngày

3. Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục: “Tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (Mã TTHC: 1.014116)”

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	- Sở Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị phối hợp.	05 ngày làm việc
Bước 2	Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	- Sở Nội vụ; - Hội đồng kiểm tra sát hạch.	10 ngày làm việc
Bước 3	Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận	- Sở Nội vụ; - Hội đồng kiểm tra sát hạch.	30 ngày làm việc
Bước 4	Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch	- Sở Nội vụ; - Hội đồng kiểm tra sát hạch.	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định tiếp nhận vào công chức	Sở Nội vụ	05 ngày làm việc
Bước 6	Người được tiếp nhận vào công chức nhận việc	- Người được tiếp nhận; - Cơ quan, đơn vị tiếp nhận.	05 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày làm việc